

Bilancio Sociale 2021

ALTOPIANO 7C SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	21
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	22
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	22
	Output attività	26
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	28
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	28
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	28
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	29
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	29
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	31
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	31
	Capacità di diversificare i committenti.....	32
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	33
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	33
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	33
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	34
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	34
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	34
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	34
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	35
	Tipologia di attività	35
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	35
	Caratteristiche degli interventi realizzati	35
	Coinvolgimento della comunità.....	35
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	35
	Indicatori.....	35
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	36

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	36
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	36
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	36
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì.....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	36
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	
(modalità di effettuazione degli esiti)	37
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	37
Relazione organo di controllo	38

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale può essere definito come uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla Cooperativa, che non comprenda solamente le informazioni contenute nel bilancio di esercizio. Attraverso il bilancio sociale si offre la possibilità ai soggetti interessati, di conoscere oltre ai dati meramente economici-finanziari, anche il valore generato dalla Cooperativa in termini sociali ed effettuare delle comparazioni dei risultati conseguiti.

La redazione del bilancio sociale segue le linee guida per la redazione degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1 D.lgs. 117/2017 e dell'art. 9 comma 2 D.lgs. 112/2017.

La redazione del bilancio implica l'applicazione di valori fondamentali quali la prudenza, la chiarezza, la veridicità e la verificabilità di ciò che vi viene riportato.

La nostra cooperativa si impegna a riportare le informazioni con il maggior rispetto possibile per tali principi, comprendendo l'importanza di rendere conto non solo a noi stessi del nostro operato, ma a tutti gli stakeholders, tra cui i committenti, i beneficiari dei nostri progetti, la Pubblica Amministrazione, la cittadinanza e tutta la comunità di riferimento.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La metodologia adottata nel bilancio sociale 2021 rispecchia l'aderenza ai principi che guidano le attività dei lavoratori, oltre che la chiarezza e la trasparenza che la Cooperativa stessa ha sempre assicurato agli stakeholders del territorio di riferimento. Pertanto, i contenuti e le dimensioni oggetto di analisi e descrizione per la realizzazione del documento di rendicontazione sociale della Cooperativa sono stati i seguenti:

-informazioni generali : anagrafica, area territoriale e ambito di attività, mission, relazione con altri enti e informazioni sul contesto di riferimento;

-governance: il governo, la struttura e l'organizzazione;

-persone: le risorse umane impiegate che operano all'interno della Cooperativa e le relative modalità di coinvolgimento (contratti di lavoro adottati, attività svolte, struttura dei compensi e modalità di rimborso ai volontari);

-attività: informazioni quantitative e qualitative sulle attività realizzate, sui destinatari, sugli effetti e sugli obiettivi;

-situazione economica e finanziaria: provenienza delle risorse, separata per fonte pubblica e privata e informazioni sulle attività di raccolta fondi. Nel capitolo specifico è descritto nel dettaglio il quadro complessivo sugli aspetti di carattere economico, patrimoniale e finanziario della Cooperativa.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ALTOPIANO 7C SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	00917100240
Partita IVA	00917100240
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA GIOVANNI APROSIO, 1 - 36012 - ASIAGO (VI) - ASIAGO (VI)
Altri indirizzi	VIA MANZONI - GALLIO (VI)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A142244
Telefono	0424 463673
Fax	
Sito Web	www.coop7c.it
Email	info@coop7c.it
Pec	legal@pec.coop7c.it
Codici Ateco	81.21.00
	81.3
	82.92.2

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa sociale Altopiano 7C attualmente opera all'interno del territorio dell'Altopiano dei 7 Comuni situato nella provincia di Vicenza.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa è retta dai principi della mutualità e non ha fini di lucro. Scopo della Cooperativa è perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio ai sensi della Legge 8 Novembre 1991, n. 381, art. 1, lettera b).

La Cooperativa ha, inoltre, lo scopo di procurare ai soci continuità di occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa sociale. Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico i soci instaurano con la cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa attualmente intende perseguire le proprie finalità, con particolare riferimento all'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio anche ai sensi della Legge 8 Novembre 1991 n. 381, mediante:

- gestione di attività di pulizia di edifici per enti pubblici e privati;
- realizzazione, cura e manutenzione di parchi e giardini per abitazioni private e pubbliche, edifici pubblici e privati (scuole, ospedali, edifici amministrativi, asili, chiese eccetera), terreni comunali (parchi, aree verdi, cimiteri eccetera), aree verdi per vie di comunicazione (cigli stradali, sentieri), edifici industriali e commerciali, potature;
- Imballaggio e confezionamento di generi non alimentari.

A fine anno 2020 è iniziato un percorso di revisione dello statuto dell'ente, conclusosi il 10.02.2021, data di iscrizione della modifica dell'atto costitutivo presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Vicenza. Nel nuovo statuto sono state inserite nuove attività che spaziano dalla gestione di attività laboratoriali di produzione, lavorazione e assemblaggio in proprio o per conto di terzi; alla gestione di servizi sanitari, socio-sanitari, sociali ed educativi e ancora dalla gestione di aree attrezzate per attività sportive e ricreative alla lavorazione di terreni, cura degli animali, attività di apicoltura, frutticoltura, orticoltura, florovivaismo e di agricoltura in genere.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Le attività che nel corso del 2021 sono state svolte in maniera secondaria, rispetto all'attività principale, sono state le seguenti:

1. attività di servizio delle aree forestali, servizi di consulenza per la gestione delle aree forestali, servizi connessi all'utilizzo di aree forestali,
2. misurazioni e martellata di lotti di legname;
3. inserimento lavorativo persone fragili;
4. sorveglianza dei bambini all'interno del servizio scuolabus;
5. sanificazione e disinfezione di ambienti;
6. lavorazione di confezionamento e assemblaggio per conto terzi presso il laboratorio socio-occupazionale.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Adesione Confcooperative	2009

ConSORZI:

Nome
Consorzio Prisma

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Solidarfidì	1500,00

Contesto di riferimento

La nostra Cooperativa opera in un contesto svantaggiato da un punto di vista di opportunità lavorative per la mancanza di attività industriali. L'Altopiano dei 7 Comuni è una località turistica di montagna, dove prevalgono attività artigianali di piccole dimensioni, commerciali, recettive, impianti sportivi ecc., con un'offerta di impiego stagionale e di conseguenza retribuzioni insufficienti a garantire ai lavoratori del settore una stabilità economica. Da un punto di vista sociale è un territorio solidale e ricco di realtà associazionistiche.

Storia dell'organizzazione

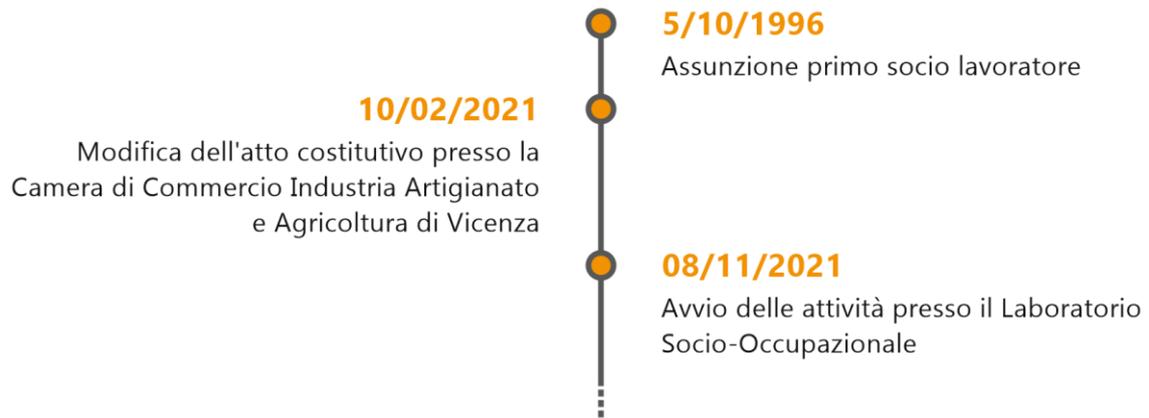
La Cooperativa si è costituita nel 1996 e agisce prevalentemente all'interno della comunità locale Altopiano Sette Comuni, promuovendone le istanze solidaristiche e di responsabilità sociale, incoraggiando una rete di supporto a vantaggio soprattutto delle persone maggiormente in difficoltà.

La cooperativa si pone come strumento di facilitazione finalizzato alla realizzazione di ogni possibile forma di inclusione sociale, di dialogo e di integrazione.

Come si evince dallo statuto della nostra cooperativa, lo scopo è di perseguire la promozione umana e l'integrazione sociale, attraverso attività produttive finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi della legge 381/91.

Il lavoro viene visto come strumento e come metodo per favorire la massima espressione delle potenzialità individuali e per promuovere lo sviluppo dell'identità di sé come persona, stimolando relazioni interpersonali e sociali con l'ambiente, promuovendo il conseguimento di capacità lavorative.

Insieme, nel rispetto dei ruoli, tutti svolgono la loro attività, organizzata in modo da favorire l'integrazione, sia all'interno dell'ambiente di lavoro, sia nei riguardi del territorio, delle istituzioni, dei committenti e della comunità.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
21	Soci cooperatori lavoratori
9	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
PAOLO MANTESE	No	Maschio	66	20/07/2021	NO	2		No	PRESIDENTE
MANUELA COSTA	No	Femmina	62	20/07/2021	NO	7		No	VICE PRESIDENTE
MILENA PESAVENTO	No	Femmina	60	20/07/2021	NO	5		No	CONSIGLIERE
LORETTA LANCEROTTO	No	Femmina	66	20/07/2021	NO	2		No	CONSIGLIERE
ALBERTO FABRIS	No	Maschio	30	20/07/2021	NO	1		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
3	di cui femmine
1	di cui persone svantaggiate
4	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
2	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

L'attuale Consiglio di Amministrazione è stato nominato durante la seduta di Assemblea dei Soci del 20/07/2021. Come previsto dallo statuto il CDA rimane in carica per una durata di 3 anni.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2021 il vecchio CdA ed il nuovo CdA si sono riuniti per un totale riunito 12 volte, sia in presenza che in modalità meet, con una partecipazione media pari dei membri pari all'85%.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

La nostra Cooperativa non ha l'obbligo di nominare un organo di controllo poiché non supera determinati limiti dimensionali.

Nel corso del 2019 la direzione della Cooperativa ha deciso di improntare il modello di organizzazione, gestione e controllo secondo il D.lgs. 8 giugno 2001 n.231, attivando di conseguenza l'Organismo di Vigilanza, normato dall'apposito regolamento interno approvato con Deliberazione del C.d.A. del 16/09/2019.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe

2019	ASSEMBLEA SOCI	10/04/2019	2	80,00	21,42
2019	ASSEMBLEA SOCI	21/10/2019	4	73,52	20,00
2020	ASSEMBLEA SOCI	22/07/2020	2	87,09	44,44
2021	ASSEMBLEA SOCI	24/06/2021	3	70,00	38,00
2021	ASSEMBLEA SOCI	20/07/2021	5	87,00	29,62
2021	ASSEMBLEA SOCI	21/01/2021	4	34,48	60,00

La partecipazione dei soci alle Assemblee convocate rappresenta un momento di confronto e di crescita per tutti i membri. Negli ultimi quattro anni non è mai capitato che venisse chiesto dai soci stessi l'integrazione di argomenti specifici rispetto all'ordine del giorno dell'assemblea fissato dal Consiglio di Amministrazione.

Durante ogni assemblea si cerca di rafforzare lo spirito cooperativo, specialmente se vi sono nuovi soci. Si chiede a tutti i presenti di esporre liberamente le proprie opinioni o idee rispetto ai punti affrontati, nonché di suggerire nuove strategie o iniziative volte al miglioramento dei vari settori produttivi e organizzativi e all'acquisizione di nuovi partner.

La Cooperativa ha da sempre cercato di incentivare i propri soci a partecipare alla vita e alla crescita dell'organizzazione stessa, non solo tramite i momenti assembleari, ma anche tramite momenti ludici tra i soci e i dipendenti. E' fondamentale che le persone che vertono intorno alla Cooperativa con ruoli diversi, sviluppino il senso di appartenenza. La pandemia sicuramente non ha aiutato in questo compito negli ultimi anni, compreso il 2021.

Mappatura dei principali stakeholder

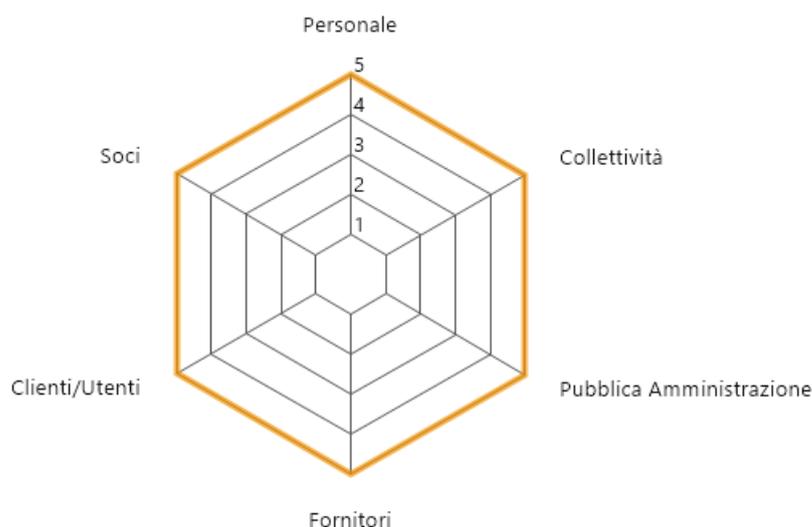
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni periodiche di gruppo di settori produttivi e/o colloqui personali. Riunioni di equipe degli operatori dell'inserimento lavorativo con l'assistente sociale della Cooperativa.	5 - Co-gestione
Soci	Assemblea dei soci, Colloqui personali, cene conviviali, incontri a tema	5 - Co-gestione
Finanziatori	Attualmente la Cooperativa non ha finanziatori	Non presente

Clienti/Utenti	Confronti periodici in presenza o tramite videocall e questionari di soddisfazione	5 - Co-gestione
Fornitori	Confronti periodici in presenza, tramite videocall, telefonate o portali web dedicati; questionario di soddisfazione	5 - Co-gestione
Pubblica Amministrazione	Confronti periodici in presenza tramite videocall e telefonate; condivisione della relazione annuale dei cantieri e dei soggetti svantaggiati avviati in percorsi di reinserimento lavorativo	5 - Co-gestione
Collettività	Divulgazione delle attività svolte, sito web, brochure, ricaduta sociale dell'inserimento di persone svantaggiate e fragili	5 - Co-gestione

Percentuale di Partnership pubblico: 51,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

38 questionari somministrati

21 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Considerato il particolare momento legato alla pandemia sanitaria, è stato valutato di non somministrare questionari di soddisfazione ai lavoratori e ai clienti. La somministrazione di tali questionari è ripresa nel 2021 e la rilevazione della soddisfazione ha registrato un grado di risposta del 63%, in miglioramento rispetto alla scarsa adesione degli anni precedenti.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
41	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
11	di cui maschi
30	di cui femmine
7	di cui under 35
13	di cui over 50

N.	Cessazioni
12	Totale cessazioni anno di riferimento
6	di cui maschi
6	di cui femmine
2	di cui under 35
6	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
18	Nuove assunzioni anno di riferimento*
9	di cui maschi
9	di cui femmine
3	di cui under 35
5	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	20	21
Dirigenti	0	0
Quadri	2	2
Impiegati	0	0
Operai fissi	18	18
Operai avventizi	0	0
Altro	0	1

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020

Totale	41	38
< 6 anni	28	25
6-10 anni	4	4
11-20 anni	5	5
> 20 anni	4	4

N. dipendenti	Profili
41	Totale dipendenti
4	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
1	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
33	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
3	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
9	Totale dipendenti
8	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
1	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
2	Totale tirocini e stage
2	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
19	Diploma di scuola superiore
21	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
11	Totale persone con svantaggio	9	2
3	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	2	1
2	persone con disabilità psichica L 381/91	1	1
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
6	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	6	0

4 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

3 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
9	Totale volontari
9	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
10	FORMAZIONE INIZIALE SETTORE VERDE	5	2,00	Si	180,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
120	Corso antincendio	15	8,00	No	2160,00
64	Corso di sicurezza nei luoghi di lavoro	8	8,00	No	1152,00
8	Corso RLS	1	8,00	No	160,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
19	Totale dipendenti indeterminato	0	19
2	di cui maschi	0	2
17	di cui femmine	0	17

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
-----------	--------------------------	------------------	------------------

16	Totale dipendenti determinato	0	16
4	di cui maschi	0	4
12	di cui femmine	0	12

N.	Stagionali /occasionali
6	Totale lav. stagionali/occasionali
5	di cui maschi
1	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari svolgono attività di supporto a quelle già svolte regolarmente dalla Cooperativa. Nello specifico i volontari intervengono nel settore delle pulizie o nel settore sociale con formazione ai dipendenti inseriti in particolari percorsi formativi e nella composizione del Consiglio di Amministrazione.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	1428,50
Organi di controllo	Rimborsi	0,00
Dirigenti	Rimborsi	0,00
Associati	Rimborsi	1762,25

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

20724,00/16309,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **3190,75 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **3**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **I soci volontari, dietro presentazione di documentazione vistata e approvata dal presidente, vengono rimborsati delle spese sostenute e autorizzate precedentemente (rimborso chilometrici, rimborsi pasti, rimborsi pedaggi autostradali, rimborsi telefonici, ecc.)**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La Cooperativa Altopiano 7C nel 2021 ha offerto lavoro a 38 persone di cui 9 tra soggetti svantaggiati o deboli con una retribuzione media mensile lorda di € 1406,36 full time. Il sistema Cooperativa nel suo insieme aumenta il reddito pro-capite di numerosi fornitori del territorio, ed è composto da una pluralità di soggetti toccati direttamente o indirettamente dall'azione della cooperativa e dalla sua capacità di perseguire la propria mission e i propri obiettivi.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Durante il primo semestre del 2021 il Consiglio di Amministrazione era composto da 5 donne. A luglio dello stesso anno, con il rinnovo delle cariche sociali, la composizione del CdA è stata modificata, mantenendo comunque una prevalenza di componenti di genere femminile (3 donne e 2 uomini). Un componente del CdA è under 35, mentre gli altri quattro sono over 50.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Dopo la sospensione del 2020 per motivi legati alla pandemia mondiale, nel corso del 2021 è stato consegnato ai lavoratori/soci di entrambi i settori (pulizie e manutenzione del verde) una versione rivista del questionario. Si tratta di un modello semplificato rispetto al passato, composto di 4 quesiti a risposta aperta che vertono sull'organizzazione delle attività, con particolare attenzione alla gestione dell'emergenza covid-19 e il senso di appartenenza all'organizzazione cooperativa. La rilevazione della soddisfazione ha registrato un grado di risposta del 63%, in miglioramento rispetto alla scarsa adesione degli anni precedenti. In generale, il livello di soddisfazione dei lavoratori è medio-alto. I valori più bassi si sono registrati in relazione all'adeguatezza dei dispositivi di protezione individuale previsti per i lavoratori nei diversi settori, pur essendosi sentiti altamente tutelati rispetto al rischio covid-19 nel periodo dell'emergenza sanitaria.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a

tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Nel 2021 sono state assunte complessivamente 19 persone.

- 9 persone sono state inserite nel settore delle pulizie e di queste una è stata assunta con contratto a tempo indeterminato;
- 7 persone sono state avviate nel settore del verde urbani con contratto di lavoro stagionale;
- 1 persona è stata assunta con contratto a tempo determinato e inserita negli uffici amministrativi della Cooperativa;
- 1 persona con qualifica di OSS è stata inserita presso il Laboratorio Socio-Occupazionale con contratto a tempo determinato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Nel corso del 2021, la Cooperativa ha proseguito nella realizzazione del progetto del Laboratorio Socio-Occupazionale iniziato grazie alla collaborazione con il Servizio di Inserimento Lavorativo Area Svantaggio (SILAS) dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. 7 Pedemontana e con l'azienda Rigoni di Asiago presente nel territorio. Tale progettualità è rivolta a particolari tipologie di utenza svantaggiata che difficilmente riesce a mantenere una collocazione costante in ambiti lavorativi tradizionali o in progetti sociali "più complessi". Le attività di assemblaggio e confezionamento per conto terzi, sono state avviate nel mese di novembre 2021. Inizialmente la forza lavoro impiegata prevedeva 1 OSS con ruolo di Operatore dell'inserimento Lavorativo, 1 operaio specializzato e 1 tirocinante già inserito da qualche mese presso la nostra Cooperativa. Dopo un iniziale entusiasmo, il tirocinio è stato sospeso dopo poco per mancanza di motivazione del tirocinante stesso. Non è stato pertanto possibile, in questo breve tempo, rilevare l'impatto sociale del nuovo servizio. La formazione costante degli operatori dell'inserimento lavorativo continua, invece, ad essere la base per il benessere in ambito lavorativo e di vita dei soggetti svantaggiati inseriti negli altri settori della Cooperativa.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Dato non rilevabile.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

La Cooperativa ha dato la possibilità a tutti i lavoratori (in prevalenza donne) di effettuare un orario di lavoro part-time per conciliare la vita familiare e lavorativa.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

La Cooperativa è da sempre impegnata a rendere trasparenti i processi di lavoro e a dare tutte le informazioni necessarie per favorire la valutazione delle attività. Tramite l'azione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci vengono individuati i servizi e le relative modalità di realizzazione facendo riferimento alle finalità e alle strategie della

cooperazione stessa. Gli obiettivi dei processi di erogazione dei servizi sono stabiliti in sintonia con le priorità indicate dal CdA e descritte nella pianificazione operativa annuale. I responsabili dei diversi servizi, invece, collaborano con gli organi di direzione al fine di rendere accessibili all'esterno i servizi della Cooperativa, sia nei confronti di nuovi committenti, che nei confronti della comunità. Il sito web e i canali social ai quali la Cooperativa ha aderito sono, inoltre, buoni canali per pubblicizzare e rendere nota l'azione dell'organizzazione stessa.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

La cooperativa da diverse annualità ha partecipato come "azienda ospitante" ad un'importante iniziativa denominata Social Day, che vede coinvolti i ragazzi dai 12 ai 19 anni in età scolastica. L'iniziativa ha sempre riscontrato una partecipazione attiva dei giovani che per un giorno si mettono a disposizione della comunità locale.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Dato non rilevabile.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Il dato non risulta rilevabile oggettivamente, tuttavia la Cooperativa ha il vantaggio di operare in un territorio montano come quello dell'Altopiano dei Sette Comuni, esente da insoddisfazioni per il paesaggio del luogo di vita in quanto offre scorci naturalistici unici e invidiabili, oltre ad un tessuto urbano storico in ottimo stato.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Il 2021 è stato l'anno di implementazione del nuovo servizio della Cooperativa che prevede la realizzazione di attività di confezionamento per conto terzi e nato per offrire opportunità di inserimento lavorativo a persone svantaggiate con disabilità psico-fisica o in altre situazioni di fragilità e vulnerabilità. Queste persone, difficilmente riescono a trovare una collocazione in ambiti lavorativi tradizionali o addirittura in progetti occupazionali più complessi. La Cooperativa, dunque, tramite questo progetto vuole garantire uno spazio protetto e strutturato, dove lavoro, socializzazione e momenti ludici concorrono insieme al benessere delle persone inserite.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati

con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La collaborazione con le gli Enti Pubblici del territorio, in una logica di lavoro di rete, favorisce l'investimento e il conferimento di risorse per delineare al meglio il sistema degli interventi offerti ai cittadini e somma le risorse migliori di entrambi i soggetti coinvolti (Pubblica Amministrazione e Cooperativa).

Nello specifico:

- la collaborazione porta a innovazione: interventi prima non presenti – perché mai pensati o perché comunque improponibili in assenza di un'alleanza estesa – sono intrapresi e migliorati tramite l'esperienza che nasce dall'operatività;
- la collaborazione porta a corresponsabilità sui servizi e sul reperimento delle risorse per realizzarli, in termini economici e sociali. Un'impresa appaltatrice chiede di essere pagata per le prestazioni svolte, non è un soggetto con cui condividere e affrontare il problema della mancanza di risorse; un soggetto che abbia condiviso l'intero percorso, invece, può esserlo;
- la collaborazione porta alla costruzione di capitale sociale, che è qualcosa di più di un servizio ben fatto: è un patrimonio di relazioni, legami, fiducia, magari sperimentate in un certo ambito, che risultano preziosi in una pluralità di altre situazioni;
- la collaborazione porta ad una maggiore capacità e propensione a fare sistema, sia tra enti di terzo settore – ad esempio con collaborazioni strutturate tra cooperazione, associazionismo e volontariato - sia coinvolgendo soggetti diversi, dai comitati di cittadini alle imprese del territorio.
- la collaborazione porta all'arricchimento e potenziamento degli interventi, grazie all'ampliamento delle risorse messe a sistema, con la possibilità di combinare e integrare aspetti diversi quali ad esempio welfare, lavoro, casa, relazione, ecc., superando in questo modo uno dei limiti spesso attribuiti agli interventi e consistente nella frammentazione e nell'incapacità di considerare i bisogni della persona nel suo complesso.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

La partecipazione della Cooperativa a bandi di gara e in generale a procedure per l'acquisizione delle nuove commesse rientra nella logica di co-programmazione e gestione dei servizi insieme all'ente pubblico, al fine di garantire una maggiore efficienza ed economicità delle risorse pubbliche. La collaborazione con gli enti locali del territorio è buona positiva. Nel corso del 2021 sono continuate le committenze con i comuni di Asiago (pulizie e verde urbano), Roana (servizio pulizie) e con la Comunità Montana (servizio pulizie) ed è stata acquisita una nuova committenza per la gestione del servizio delle pulizie con il Comune di Foza.

La progettazione di un nuovo servizio ha la finalità on i seguenti elementi

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La Cooperativa è iscritta all'Albo dei Gestori Ambientali. La totalità degli automezzi posseduti è abilitata al trasporto di rifiuti raccolti durante le attività i quali vengono smaltiti nei centri di raccolta abilitati.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Il dato richiesto non è rilevabile oggettivamente, ma stando a quanto raccolto verbalmente dalle persone che lavorano e che vertono intorno alla Cooperativa, il livello di soddisfazione per la situazione ambientale offerta da questo territorio è molto alta. Le condizioni ambientali dell'Altopiano dei Sette Comuni offrono ottimi livelli di qualità di vita.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

I principali strumenti tecnologici che la Cooperativa utilizza per la comunicazione interna ed esterna e per diffusione delle informazioni sono le seguenti:

- Sito web che raccoglie informazioni, offre documenti relativi ai servizi della Cooperativa e presenta l'organizzazione;
- Whatsapp;
- E-mail;
- Pec;
- Server di rete che conserva i files di utilizzo quotidiano e i documenti digitalizzati di tutti i settori della Cooperativa.

Output attività

Con particolare riferimento ai settori del Verde e delle Pulizie l'andamento nel 2021 ha portato ad una riduzione della produttività e del fatturato rispetto agli anni precedenti, riconducibile per il settore della manutenzione del verde è imputabile alla perdita della commessa con un comune del territorio ed alla conclusione delle attività associate ai servizi ausiliari forestali.

L'andamento calante delle attività rispecchia, dunque, la prevalenza di committenza pubblica, soprattutto nei settore delle pulizie e del verde urbano.

Nel nuovo settore appena avvia del Laboratorio Socio-Occupazionale, invece, la committenza è di tipo privato ma visto il poco progresso di attività non è possibile rilevare accuratamente l'output relativo all'attività.

La Cooperativa, poi, svolge delle attività di output interne all'organizzazione tramite i momenti assembleari dove si cerca di informare e sensibilizzare i soci rispetto a diverse tematiche lavorative e non.

Periodicamente, infine, i responsabili dei servizi della Cooperativa aggiornano e condividono le problematiche e i risultati conseguiti con i vari clienti e con i referenti dei servizi pubblici o privati.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
1	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	1
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
2	lavoratori svantaggiati assunti a tempo determinato	2	0
0	lavoratori svantaggiati assunti a tempo indeterminato	0	0

Durata media tirocini (mesi) 6 e 80,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Le altre tipologie di beneficiari per i quali è possibile attivare percorsi occupazionali (tirocini formativi o contratto a tempo determinato) sono i soggetti deboli secondo la legge della Regione Veneto n. 23/2006, ovvero quei i soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f), del regolamento CE n. 2204/2002 del 5 dicembre 2002 "Regolamento della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di Stato a favore dell'occupazione" nonché i soggetti che versano nelle situazioni di fragilità sociale evidenziate nell'articolo 22 della legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

La valutazione dell'efficacia delle azioni della Cooperativa, può misurarsi soprattutto su due livelli. Il primo, sicuramente più tangibile, riguarda la capacità della Cooperativa stessa di generare e mantenere lavoro per i propri soci-lavoratori e dipendenti. L'altro livello è di carattere socio-culturale poichè si riferisce all'impatto sociale dell'azione della cooperativa, ossia all'incremento delle opportunità occupazionali presenti nel territorio, specialmente per le persone in stato di svantaggio e fragili.

Il Laboratorio Socio-Occupazionale perciò si configura come lo spazio ideale per la valutazione, lo sviluppo ed il potenziamento delle abilità della persona inserita.

Il reinserimento nel mondo del lavoro rappresenta una tappa fondamentale del percorso di ricostruzione e ridefinizione del ruolo della persona all'interno della famiglia e della società, pertanto l'obiettivo principale è offrire ad ogni persona svantaggiata la possibilità di acquisire e/o potenziare del tutto o in parte i prerequisiti di abilità utili all'inserimento lavorativo, quali:

- capacità produttiva;
- collaborazione;
- autonomia operativa;
- organizzazione e gestione dei tempi e spazi di lavoro;
- riconoscimento dei ruoli/gerarchie;
- mantenimento di un comportamento adeguato.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Cooperativa possiede la seguente certificazione: UNI EN ISO 9001:2015.

Si registrano complessivamente 17 segnalazioni gestite tra ottobre 2020 e settembre 2021, nella maggior parte derivanti dalle attività di auditing dell'ente di certificazione o da audit interno.

Nel periodo considerato si è registrato un reclamo per il Settore delle Pulizie da parte di un cliente privato ed uno per il Servizio di Manutenzione del Verde da parte del Comune di Asiago.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi di gestione individuati nel corso del 2021 sono stati i seguenti:

- Individuare risorse con maggiori competenze (tecniche e organizzative) sia nel ruolo di responsabile di settore che per il ruolo di caposquadra e operatore di inserimento lavorativo. Attualmente è ancora attiva la ricerca per un vice-responsabile delle pulizie (tra personale già in organico) con competenze tecniche e organizzative e la ricerca di una persona da assumere con il ruolo di affiancamento/tutoraggio a persone in inserimento ;
- Avviare un percorso di razionalizzazione delle attività in capo agli uffici amministrativi: inserimento nuova risorsa e ridefinizione di tempi e responsabilità nella gestione della attività di supporto ai settori. Nel 2021 è stata assunta una nuova risorsa per la contabilità ed è stato individuato un referente amministrativo per ciascun settore/servizio, il che ha assorbito la nuova risorsa destinata alla contabilità, mentre rimane ancora in sospeso il piano di riorganizzazione/ efficientamento interno;
- Sostenere la governance investendo in nuove figure di amministratore. Obiettivo raggiunto a luglio con il rinnovo delle cariche sociali;
- Definizione di un progetto operativo per l'attivazione del laboratorio lavorativo/occupazionale legato alla commessa Rigoni. Obiettivo raggiunto nel novembre 2021 con l'avvio delle attività del laboratorio;
- Attivazione di azioni commerciali mirate nei confronti della clientela privata (aziende del territorio per attività di pulizia ed eventualmente del verde). Nel corso dell'anno sono state acquisite nuove commesse sia da parte della committenza pubblica che privata, anche se non è stata attivata una strategia strutturata per estendere il mercato privato delle pulizie, a causa dell'attuale mancanza di risorse (uscite due figure).

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Per l'anno 2021, gli elementi di rischio individuati e che hanno compromesso la realizzazione degli obiettivi possono essere riassunti come riportato di seguito:

- Dipendenza dall'ente Pubblico per buona parte del fatturato con rischio di perdita di commesse soggette a gare d'appalto;
- Cambio degli interlocutori pubblici per il ricambio delle amministrazioni locali;
- Disincentivo alla ricerca attiva del lavoro da parte di chi percepisce il Reddito di Cittadinanza e altre sovvenzioni;
- Assenza della media industria (non richiesti terzisti) nel nostro territorio di appartenenza;
- Difficoltà di aggiudicazione di commesse da parte di aziende private di pianura a causa della distanza chilometrica e dei conseguenti costi di trasporto elevati;
- Concorrenza sleale per il lavoro in nero;
- Principio di rotazione nel codice degli appalti: alcuni i funzionari pubblici non valorizzano gli strumenti legali messi a disposizione in ambito di affidamenti per atteggiamento di eccessiva cautela;
- Impossibilità di adeguare le tariffe in seguito al rinnovo CCNL e agli aumenti dei prezzi dovuti all'emergenza sanitaria;
- Difficoltà di mantenimento del 30% di persone svantaggiate per come previste dalla 381: le

categorie andrebbero aggiornate rispetto alla situazione socio/sanitaria attuale e alle dimissioni nel corso dell'anno 2021 di due socio-lavoratori in condizione di svantaggio sociale (l. 381/91);

- Scarsa sensibilità al comparto Sociale da parte di alcuni amministratori locali.

Le relative procedure migliorative messe in atto per attenuare gli effetti negativi dei rischi sopra rilevati, coinvolgono a vari livelli l'organizzazione della Cooperativa. In prima battuta la riflessione si è direzionata verso l'erogazione di servizi di qualità e al miglioramento dell'organizzazione interna ai 3 settori produttivi, implementando diverse azioni, quali:

- rafforzamento delle competenze interne al settore pulizie sull'attività commerciale e di formulazione di preventivi, gestione risorse strumentali attribuite al settore, attività di monitoraggio sulla qualità del servizio;
- effettuazione di riunioni di équipe periodiche per gli operatori di inserimento lavorativo e incontri formativi (anche in modalità meet);
- individuazione di risorse umane con maggiori competenze (tecniche e organizzative) sia nel ruolo di responsabile di settore del verde che per i ruoli di caposquadra e operatore di inserimento lavorativo nei vari servizi produttivi;
- attivazione di azioni commerciali mirate nei confronti della clientela privata (aziende del territorio per attività di pulizia ed eventualmente del verde);
- definizione di un progetto operativo per l'attivazione e la pubblicizzazione del laboratorio socio-occupazionale e la conseguente ricerca di nuove commesse sia con il partner Rigoni di Asiago, sia che con partner diversi.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	354,00 €	200,00 €	200,00 €
Contributi pubblici	1.768,00 €	4.075,50 €	3.275,64 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	307.205,77 €	538.862,18 €	632.942,16 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	277.275,23 €	282.065,57 €	261.402,53 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	3.751,49 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	1.664,00 €	1.586,00 €	1.612,00 €
Totale riserve	176.760,00 €	186.949,61 €	184.428,44 €
Utile/perdita dell'esercizio	13.072,00 €	10.550,89 €	1.576,34 €
Totale Patrimonio netto	165.352,00 €	177.984,72 €	187.619,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	-13.072,00 €	-10.550,89 €	1.576,34 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-13.049,00 €	0,00 €	2.036,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	26,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	78,00 €	52,00 €	78,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	592.101,00 €	549.547,00 €	639.095,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	453.444,00 €	427.211,00 €	478.258,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	76.929,00 €	75.721,00 €	85.227,00 €
Peso su totale valore di produzione	89,58 %	91,53 %	88,16 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e	0,00 €	0,00 €	0,00 €

progettazione			
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	307.207,31 €	52,74 %
Incidenza fonti private	275.373,29 €	47,26 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non sono state organizzate iniziative di raccolta fondi.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non sono state organizzate iniziative di raccolta fondi.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono contenziosi in corso.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo