

Bilancio Sociale 2024

ALTOPIANO 7C SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	21
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	22
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	22
Output attività	26
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	27
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	27
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	28
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	28
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	28
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	30
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	30
Capacità di diversificare i committenti.....	31
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	32
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	32
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	32
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	33
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	33
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	33
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	33
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	34
Tipologia di attività	34
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	34
Caratteristiche degli interventi realizzati	34
Coinvolgimento della comunità.....	34
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	34
Indicatori.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	35

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	35
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	35
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	35
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì.....	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	35
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	36
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	36
Relazione organo di controllo	37

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La redazione del bilancio sociale segue le linee guida per la redazione degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1 D.lgs. 117/2017 e dell'art. 9 comma 2 D.lgs. 112/2017. Il bilancio sociale è uno strumento fondamentale, utile per dare risposte alle domande dei nostri interlocutori, oltre che dare visibilità di informazione e trasparenza rispetto all'operato condotto durante l'anno 2024. Si tratta di un modello di rendicontazione sulle quantità e sulle qualità di relazione tra la nostra Cooperativa ed i gruppi di riferimento rappresentativi dell'intera collettività (soci, dipendenti, clienti, ecc.).

La realizzazione di questo Bilancio Sociale permette di valorizzare il legame della Cooperativa col territorio e con le realtà circostanti, perseguendo la finalità di migliorare la qualità della vita, non solo dei membri accolti al suo interno ma, più in generale, della società in cui la nostra organizzazione è inserita.

Le linee guida che abbiamo preso come riferimento per la sua redazione sono quelle elaborate da Confcooperative, che ha fornito indicazioni preziose ed essenziali per realizzare e strutturare questo documento, nell'ottica di evidenziare l'impatto della Cooperativa su tutti gli stakeholders interessati.

Questo elaborato è stato realizzato nel rispetto dei principi di trasparenza, coerenza, completezza e veridicità, e vuole essere uno strumento che qualifica e definisce il lavoro della nostra Cooperativa.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La metodologia adottata in questo terzo bilancio della Cooperativa Altopiano 7c rispecchia l'aderenza ai principi che guidano le attività dei lavoratori, oltre che la chiarezza e la trasparenza che la Cooperativa stessa ha sempre assicurato agli stakeholders del territorio di riferimento. Sono stati coinvolti i principali portatori di interesse dell'organizzazione tramite diverse modalità: incontri dei soci, sistemi di rilevazione della soddisfazione dei clienti e degli enti invianti.

I contenuti e le dimensioni oggetto di analisi e descrizione per la realizzazione del presente documento di sono stati i seguenti:

- informazioni generali : anagrafica, area territoriale e ambito di attività, mission, relazione con altri enti e informazioni sul contesto di riferimento;

- governance: il governo, la struttura e l'organizzazione;

- persone: le risorse umane impiegate che operano all'interno della Cooperativa e le relative modalità di coinvolgimento (contratti di lavoro adottati, attività svolte, struttura dei compensi e modalità di rimborso ai volontari);

- attività: informazioni quantitative e qualitative sulle attività realizzate, sui destinatari, sugli effetti e sugli obiettivi;

- situazione economica e finanziaria: provenienza delle risorse, separata per fonte pubblica e privata e informazioni sulle attività di raccolta fondi. Nel capitolo specifico è descritto nel dettaglio il quadro complessivo sugli aspetti di carattere economico, patrimoniale e finanziario della Cooperativa.

Il Bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci. Una volta regolarmente approvato verrà depositato presso il registro delle imprese e pubblicato sul sito internet della cooperativa, oltre che diffuso attraverso la nostra newsletter e inviato ai principali stakeholder.

È alla luce di tali premesse ed impostazioni che la Cooperativa Altopiano 7C vuole essere rappresentata e rendicontata alla collettività nelle pagine seguenti.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ALTOPIANO 7C SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	00917100240
Partita IVA	00917100240
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA GIOVANNI APROSIO, 1 - ASIAGO (VI)
Altri indirizzi	VIA MANZONI - GALLIO (VI)
	VIA FRATELLI RIGONI - ASIAGO (VI)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A142244
Telefono	0424 463673
Fax	
Sito Web	www.coop7c.it
Email	info@coop7c.it
Pec	legal@pec.coop7c.it
Codici Ateco	81.21.00
	81.3
	82.92.2

Aree territoriali di operatività

La Società Cooperativa Sociale Altopiano 7C ha sede legale presso il Comune di Asiago in Via G. Aprosio, 1; dispone di un'altra sede operativa (Laboratorio Socio-Occupazionale) presso il Comune di Gallio in Via A. Manzoni e di una sede di magazzino/ricovero mezzi in Via F. Baracca di Asiago.

La Cooperativa attualmente opera all'interno del territorio dell'Altopiano dei 7 Comuni situato nella provincia di Vicenza. I 7 comuni del territorio sono: Asiago, Enego, Foza, Gallio, Lusiana Conco, Roana e Rotzo e negli anni la Cooperativa ha stretto collaborazioni con tutti questi enti locali.

Nel 2024, infatti, erano attivi gli appalti per le prestazioni di servizio relative ai settori delle pulizie e del verde urbano, con i comuni di Asiago, Foza, Gallio, Lusiana Conco, Roana e Rotzo, oltre che con l'ente sovracomunale Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa è retta dai principi della mutualità e non ha fini di lucro.

Scopo della Cooperativa è perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio ai sensi della Legge 8 Novembre 1991, n. 381, art. 1, lettera b).

La Cooperativa ha, inoltre, lo scopo di procurare ai soci continuità di occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa sociale. Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico i soci instaurano con la cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa attualmente intende perseguire le proprie finalità, con particolare riferimento all'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio anche ai sensi delle Leggi 8 Novembre 1991 n. 381 e della Legge 68/99 mediante:

- gestione di attività di pulizia di edifici per enti pubblici e privati;
- realizzazione, cura e manutenzione di parchi e giardini per abitazioni private e pubbliche, edifici pubblici e privati (scuole, ospedali, edifici amministrativi, asili, chiese eccetera), terreni comunali (parchi, aree verdi, cimiteri eccetera), aree verdi per vie di comunicazione (cigli stradali, sentieri), edifici industriali e commerciali, potature;
- Confezionamento, assemblaggio e imballaggio di generi non alimentari per conto terzi presso il laboratorio socio-occupazionale;
- Servizi cimiteriali.

Nel 2021 il direttivo dell'ente ha provveduto alla modifica dell'atto costitutivo presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Vicenza. Nel nuovo statuto sono state inserite nuove attività che spaziano dalla gestione di attività laboratoriali di produzione, lavorazione e assemblaggio in proprio o per conto di terzi; alla gestione di servizi sanitari, socio-sanitari, sociali ed educativi e ancora dalla gestione di aree attrezzate per attività sportive e ricreative alla lavorazione di terreni, cura degli animali, attività di apicoltura, frutticoltura, orticoltura, florovivaismo e di agricoltura in genere.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Le attività che nel corso del 2024 sono state svolte in maniera secondaria, rispetto all'attività principale, sono state le seguenti:

- attività di servizio delle aree forestali, servizi connessi all'utilizzo di aree forestali;
- misurazioni e martellate di lotti di legname;
- sorveglianza dei bambini all'interno del servizio scuolabus;
- sanificazione e disinfezione di ambienti;
- spalatura neve per clienti privati.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Adesione a Confcooperative	2009

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Consorzio Prisma	3026,00

Contesto di riferimento

L'Altopiano dei 7 Comuni è una località turistica di montagna, dove prevalgono attività artigianali di piccole dimensioni, commerciali, recettive, impianti sportivi ecc., con un'offerta di impiego per lo più stagionale e di conseguenza retribuzioni insufficienti a garantire ai lavoratori del settore una stabilità economica. Si tratta di un contesto svantaggiato da un punto di vista di opportunità lavorative proprio per la mancanza di attività industriali. Da un punto di vista sociale, invece, è un territorio solidale, ricco di realtà associazionistiche, dove prevalgono le relazioni di reciprocità.

Storia dell'organizzazione

La Società Cooperativa Sociale Altopiano 7C si è costituita nel 1996 grazie alla volontà e alla sensibilità di un gruppo di persone attive a vario titolo nell'Altopiano di Asiago Sette Comuni, con lo scopo principale di promuovere le istanze solidaristiche e di responsabilità sociale del territorio.

Come si evince dallo statuto della nostra cooperativa, lo scopo è di perseguire la promozione umana e l'integrazione sociale, attraverso attività produttive finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi della legge 381/91.

La cooperativa, pertanto, si pone come strumento di facilitazione finalizzato alla realizzazione di ogni possibile forma di inclusione sociale, di dialogo e di integrazione.

Il lavoro viene visto come strumento e come metodo per favorire la massima espressione delle potenzialità individuali e per promuovere lo sviluppo dell'identità di sé come persona, stimolando relazioni interpersonali e sociali con l'ambiente, promuovendo il conseguimento di capacità lavorative.

Insieme, nel rispetto dei ruoli, tutti svolgono la loro attività, organizzata in modo da favorire l'integrazione, sia all'interno dell'ambiente di lavoro, sia nei riguardi del territorio, delle istituzioni, dei committenti e della comunità.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
25	Soci cooperatori lavoratori
7	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MANTES E PAOLO	No	Maschio	69	21/11/2024	NO	2	NO	No	PRESIDENTE
FABRIS ALBERTO	No	Maschio	33	21/11/2024	NO	1	NO	No	VICE PRESIDENTE
COSTA MANUELA	No	Femmina	65	21/11/2024	NO	8	NO	No	CONSIGLIERA
PESAVENTO MILENA	No	Femmina	63	21/11/2024	NO	6	NO	No	CONSIGLIERA
PERTILE CORRADO	No	Maschio	54	21/11/2024	NO	1	NO	No	CONSIGLIERE
RESMINI ROBERT	No	Maschio	52	21/11/2024	NO	1	NO	No	CONSIGLIERE

RIGONI MASIMO	No	Maschio	55	21/11/2024	NO	1	NO	No	CONSIGLIERE
ZOTTI SARA	No	Femmina	29	21/11/2024	NO	1	NO	No	CONSIGLIERA

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
8	totale componenti (persone)
5	di cui maschi
3	di cui femmine
1	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
7	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

L'attuale Consiglio di Amministrazione è stato nominato durante la seduta di Assemblea dei Soci del 21/11/2024. Come previsto dallo statuto il CdA viene nominato dai soci della Cooperativa e rimane in carica per una durata di 3 anni.

N. di CdA/anno + partecipazione media

NEL 2024 IL CDA SI E' RIUNITO 10 VOLTE IN PRESENZA CON LA PARTECIPAZIONE DEI SOCI AL 90%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Nel corso del 2019, l'allora direttivo in carica ha deciso di improntare il modello di organizzazione, gestione e controllo secondo il D.lgs. 8 giugno 2001 n.231. Nel 2024 con delibera assembleare del 24/04/2024 è stato nominato il Revisore Unico dott. Ambrosini Andrea nato ad Asiago (vi) il 27.05.1985 e residente a Gallio (vi) Via A. Palladio, 1 C.F. MBR NDR 85E27 A465O, la cui carica durerà fino all'approvazione del Bilancio al 31/12/2026.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	ASSEMBLEA SOCI	19/05/2022	3	74,20	34,79
2023	ASSEMBLEA SOCI	24/05/2023	2	74,20	20,00
2024	assemblea soci	24/04/2024	4	91,17	29,41
2024	assemblea soci	21/11/2024	2	90,62	21,87

La partecipazione dei soci alle Assemblee convocate rappresenta un momento di confronto e di crescita per tutti i membri. Negli ultimi anni non è mai capitato che venisse chiesto dai soci stessi l'integrazione di argomenti specifici rispetto all'ordine del giorno dell'assemblea fissato dal Consiglio di Amministrazione.

Durante ogni assemblea si cerca di rafforzare lo spirito cooperativo, specialmente se vi sono nuovi soci. Si chiede a tutti i presenti di esporre liberamente le proprie opinioni o idee rispetto ai punti affrontati, nonché di suggerire nuove strategie o iniziative volte al miglioramento dei vari settori produttivi e organizzativi e all'acquisizione di nuovi partner, nuove modalità di lavoro ed organizzazione delle commesse.

Generalmente si approfitta delle assemblee per organizzare dei momenti di convivialità per i soci.

E' fondamentale che le persone che vertono intorno alla Cooperativa con ruoli diversi, sviluppino il senso di appartenenza. La Cooperativa ha da sempre cercato di incentivare i propri soci a partecipare alla vita e alla crescita dell'organizzazione stessa, non solo tramite i momenti assembleari, ma anche tramite momenti ludici tra i soci e i dipendenti.

Mappatura dei principali stakeholder

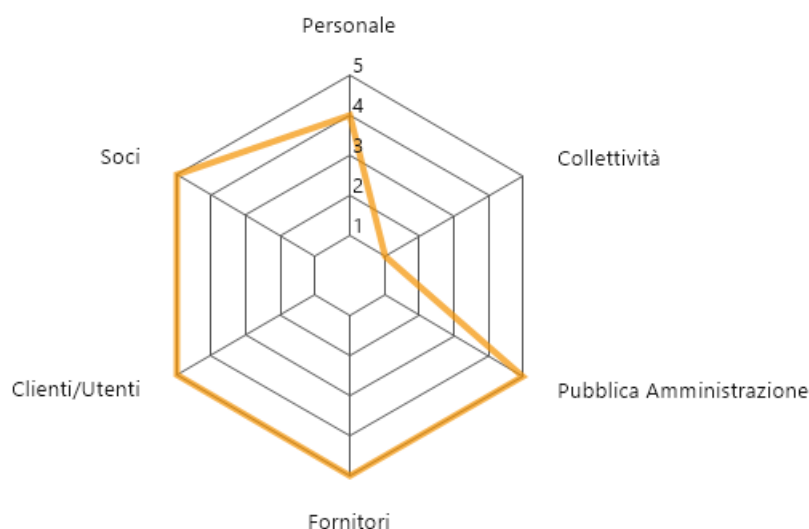
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni periodiche di gruppo di settori produttivi e/o colloqui personali.	4 - Co-produzione
Soci	Assemblea dei soci, Colloqui personali, cene conviviali, incontri a tema, gite	5 - Co-gestione
Finanziatori	non presenti	Non

		presente
Clienti/Utenti	Confronti periodici in presenza o telefonici.	5 - Co-gestione
Fornitori	Confronti periodici in presenza, telefonate o tramite portali web dedicati.	5 - Co-gestione
Pubblica Amministrazione	Confronti periodici in presenza e telefonate e condivisione con gli assistenti sociali comunali dei percorsi di reinserimento lavorativo avviati in favore dei soggetti svantaggiati in carico.	5 - Co-gestione
Collettività	Divulgazione delle attività svolte tramite il Bilancio Sociale, sito web, social media, ricaduta sociale dell'inserimento di persone svantaggiate e fragili.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 50,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Ditta Rigoni di Asiago	Imprese commerciali	Convenzione	ART. 14

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

La somministrazione dei questionari di soddisfazione ai lavoratori e ai clienti non è stata più eseguita dal 2021 per mancanza di personale dedicato.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
54	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
17	di cui maschi
37	di cui femmine
8	di cui under 35
24	di cui over 50

N.	Cessazioni
13	Totale cessazioni anno di riferimento
9	di cui maschi
4	di cui femmine
2	di cui under 35
5	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
14	Nuove assunzioni anno di riferimento*
8	di cui maschi
6	di cui femmine
1	di cui under 35
5	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	29	25
Dirigenti	0	0
Quadri	2	0
Impiegati	1	1
Operai fissi	26	12
Operai avventizi	0	0
Altro	0	12

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023
--	------------------	------------------

Totale	54	52
< 6 anni	42	41
6-10 anni	4	3
11-20 anni	6	6
> 20 anni	2	2

N. dipendenti	Profili
54	Totale dipendenti
7	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
1	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
46	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
13	Totale dipendenti
13	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
----------------------------	--

11	Totale tirocini e stage
11	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
28	Diploma di scuola superiore
22	Licenza media
3	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
13	Totale persone con svantaggio	13	0
5	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	5	0
7	persone con disabilità psichica L 381/91	7	0
1	persone con dipendenze L 381/91	1	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

6 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

7 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
---------------------	----------------------------

7	Totale volontari
7	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
26	PREVIDENZA COMPLEMENTARE	13	2,00	Si	260,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
102	PRIMO SOCCORSO	9	12,00	Si	1836,00
72	SICUREZZA SUL LAVORO	7	12,00	Si	1296,00
4	RLS	1	4,00	Si	100,00
16	AMBIENTI CONFINATI	2	8,00	Si	384,00
56	PREVENZIONE INCENDI	7	8,00	Si	1008,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
30	Totale dipendenti indeterminato	3	27
5	di cui maschi	2	3
25	di cui femmine	1	24

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
14	Totale dipendenti determinato	0	14
3	di cui maschi	0	3
11	di cui femmine	0	11

N.	Stagionali /occasionali
10	Totale lav. stagionali/occasionali
10	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

La cooperativa si avvale della collaborazione di diversi volontari sia soci che non soci della cooperativa stessa e che svolgono attività di supporto a quelle già svolte regolarmente dalla Cooperativa. Nello specifico i soci volontari intervengono nel settore delle pulizie, pet-therapy o nel settore sociale con formazione ai dipendenti inseriti in particolari percorsi formativi e nella composizione del Consiglio di Amministrazione. I volontari soci, ma soprattutto non soci operano prevalentemente a supporto delle attività svolte presso il Laboratorio Socio-Occupazionale affiancando e motivando tirocini inviati dal Silas. Ulss7 Pedemontana.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	1500,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Rimborsi	2104,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

22985,00/16994,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **2104,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **1**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: I soci volontari, dietro presentazione di documentazione vistata e approvata dal presidente, vengono rimborsati delle spese sostenute e autorizzate precedentemente (rimborso kilometrici, rimborsi pasti, rimborsi pedaggi autostradali, rimborsi telefonici, ecc.).**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La Cooperativa Altopiano 7C nel 2024 ha offerto lavoro a 54 persone di cui 13 tra soggetti svantaggiati o deboli con una retribuzione media mensile lorda di € 1.485,21 full time. Il sistema Cooperativa nel suo insieme aumenta il reddito pro-capite di numerosi fornitori del territorio, ed è composto da una pluralità di soggetti toccati direttamente o indirettamente dall'azione della cooperativa e dalla sua capacità di perseguire la propria mission e i propri obiettivi.

Attraverso l'attività del Laboratorio Socio-Occupazionale, la Cooperativa ha ospitato 11 percorsi di tirocinio (formativo o sociale) inviati da enti pubblici territoriali, per una borsa lavoro media di € 200,00 part-time.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

In data 21.11.2024 è stato eletto il nuovo Consiglio di Amministrazione che vede l'entrata di due consiglieri giovani under 35, di cui una donna, mentre gli altri sei componenti sono 2 donne e 4 uomini tra i 50 anni e i 70 anni.

Le posizioni di responsabilità dei vari settori sono ricoperte da tre figure femminili ed due maschili.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

L'ultima rilevazione del benessere del personale risale al 2021 ed allora il livello di soddisfazione generale dichiarato dai lavoratori era medio-alto.

In questi ultimi anni non è stato possibile riproporre il questionario per mancanza di personale dedicato, però grazie al rinnovo del CCNL delle Cooperative Sociali, il benessere economico dei soci/dipendenti è migliorato.

A fine 2024, si è, inoltre, potuto erogare al personale dei benefit (buoni spesa) rapportati al grado di responsabilità, di orario e di appartenere allo stato di socio o dipendente.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a

tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Nel 2024 sono state stabilizzate con contratto a tempo indeterminato nr. 2 dipendenti/soci.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Nell'anno 2024 sono state impiegate stabilmente n. 3 persone svantaggiate ai sensi della Legge 381/91 a tempo indeterminato. Nel corso dell'anno invece, sono stati impiegati n. 4 lavoratori svantaggiati ai sensi della L. 381/91 a tempo determinato, impegnati nella stagione del verde urbano; n. 6 lavoratori svantaggiati ai sensi della L. 381/91 e Legge. 68/99 a tempo determinato, impegnati nelle attività del Laboratorio Socio-occupazionale e n. 11 (undici) tirocini promossi dal Silas dell' Ulss7 Pedemontana, di cui n. 10 tirocini sociali e n. 1 tirocini formativi.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Dato non rilevabile.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

La policy contrattuale della Cooperativa permette a tutti i lavoratori (in prevalenza donne) di effettuare su richiesta un orario di lavoro part-time per conciliare la vita familiare e lavorativa.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

La Cooperativa è da sempre impegnata a rendere trasparenti i processi di lavoro e a dare tutte le informazioni necessarie per favorire la valutazione delle attività. Tramite l'azione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci vengono individuati i servizi e le relative modalità di realizzazione facendo riferimento alle finalità e alle strategie della cooperazione stessa. Gli obiettivi dei processi di erogazione dei servizi sono stabiliti in sintonia con le priorità indicate dal CdA e descritte nella pianificazione operativa annuale. I responsabili dei diversi servizi, invece, collaborano con gli organi di direzione al fine di rendere accessibili all'esterno i servizi della Cooperativa, sia nei confronti di nuovi committenti, che nei confronti della comunità. Il sito web e i canali social ai quali la Cooperativa ha aderito sono, inoltre, buoni canali per pubblicizzare e rendere nota l'azione dell'organizzazione stessa.

Un'altra strategia di accessibilità all'offerta di servizi è data dal passaparola tra persone appartenenti a piccole comunità, quali i 7 comuni dell'Altopiano.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

La cooperativa, anche nel 2024, ha partecipato come "azienda ospitante" all'iniziativa

denominata Social Day, che vede coinvolti i ragazzi dai 12 ai 19 anni in età scolastica. L'iniziativa ha sempre riscontrato una partecipazione attiva dei giovani che per un giorno si mettono a disposizione della comunità locale.

Inoltre, la Cooperativa ha aderito a progetti di Lavoro di Pubblica Utilità che coinvolgono sia adulti che ottengono questa misura alternativa alla pena detentiva, sia minori che, inviati dagli Istituti Scolastici, svolgono questi percorsi in alternativa alla sospensione.

Nel 2024 sono stati accolti 17 ragazzi scouts provenienti da Genova che si sono messi alla prova con le attività proposte nel nostro Laboratorio Socio-Occupazionale.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Dato non rilevato per mancanza di attività con il target richiesto.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Il dato non risulta rilevabile oggettivamente, tuttavia la Cooperativa ha il vantaggio di operare in un territorio montano come quello dell'Altopiano dei Sette Comuni, esente da insoddisfazioni per il paesaggio del luogo di vita in quanto offre scorci naturalistici unici e invidiabili, oltre ad un tessuto urbano storico in ottimo stato e regolamentato dagli enti pubblici.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Durante il corso del 2024, le attività di confezionamento per conto terzi realizzate nel Laboratorio Socio-Occupazionale, sono state incrementate grazie all'aumento delle richieste di servizio da parte dell'Azienda Rigoni di Asiago e della ditta G-Tek di Altavilla Vicentina. Sono state eliminate, nel corso dell'anno, alcune attrezzature obsolete e acquistati dei nuovi macchinari sia per le attività del verde, delle pulizie e del laboratorio.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La collaborazione con gli Enti Pubblici del territorio, in una logica di lavoro di rete, favorisce l'investimento e il conferimento di risorse per delineare al meglio il sistema degli interventi offerti ai cittadini e somma le risorse migliori di entrambi i soggetti coinvolti, ossia Pubblica Amministrazione e Cooperativa. Questo tipo di partnership porta molteplici vantaggi: dall'innovazione dei servizi, alla costruzione di capitale sociale, dall'implementazione della

rete di servizi e prestazioni sociali alla corresponsabilità di tutti i partner sui servizi offerti. Anche nel 2024 si è riscontrato un indebolimento della collaborazione con i Comuni del territorio rispetto alle opportunità di inserimento lavorativo, in parte a causa dell'impoverimento delle capacità residuali possedute dalle persone segnalate e in parte a causa della sospensione di alcune progettualità occupazionali Regionali o Provinciali. Tra le probabili cause anche l'Assegno di inclusione percepito non solo da persone significativamente in difficoltà (socio-lavorativa), ma anche da persone idonee a lavorare in Cooperativa. La Collaborazione più attiva è con l'Istituzione Pubblica socio-sanitaria Ulss7 Pedemontana.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

La partecipazione della Cooperativa a bandi di gara e in generale a procedure per l'acquisizione delle nuove commesse rientra nella logica di co-programmazione e gestione dei servizi insieme all'ente pubblico, al fine di garantire una maggiore efficienza ed economicità delle risorse pubbliche. La collaborazione con gli enti locali del territorio è positiva. Nel corso del 2024 sono continuate le committenze con i comuni di Asiago (pulizie e verde urbano), Roana (servizio pulizie e verde urbano), Foza (servizio pulizie), Rotzo (verde urbano) Gallio (Pulizie e Verde Urbano), Lusiana-Conco (Pulizie) e con la Comunità Montana (servizio pulizie).

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La Cooperativa è iscritta all'Albo dei Gestori Ambientali. La totalità degli automezzi posseduti è abilitata al trasporto di rifiuti raccolti durante le attività, i quali vengono smaltiti nei centri di raccolta abilitati. Anche negli uffici amministrativi sono stati posizionati tutti i contenitori per una raccolta differenziata dettagliata. Non è possibile raccogliere un dato specifico sulla percentuale dei rifiuti urbani rispetto alla totalità dei rifiuti. Si può desumere dall'aumento del fatturato del settore verde che la quantità dei rifiuti è aumentata rispetto al 2023.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Il dato richiesto non è rilevabile oggettivamente, ma stando a quanto raccolto verbalmente dalle persone che lavorano e che vertono intorno alla Cooperativa, il livello di soddisfazione per la situazione ambientale offerta da questo territorio è molto alta. Le condizioni ambientali dell'Altopiano dei Sette Comuni offrono ottimi livelli di qualità di vita, salvo i mesi di Luglio, Agosto e Dicembre a causa del grande flusso turistico.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

I principali strumenti tecnologici che la Cooperativa utilizza per la comunicazione interna ed esterna e per diffusione delle informazioni sono le seguenti:

- Sito web che è stato rinnovato nel 2022;
- Whatsapp;
- E-mail;
- Pec;
- Server di rete che conserva i files di utilizzo quotidiano e i documenti digitalizzati di tutti i

settori della Cooperativa.

Output attività

Nell'anno 2024 si è rilevato un aumento, rispetto al 2023, della produttività e del fatturato di tutti i settori, Verde, Pulizie e Laboratorio Occupazionale. Quest'ultimo settore ha riscontrato un aumento delle commesse di lavoro dovuto principalmente alla Ditta Rigoni di Asiago. Anche le commesse di carattere pubblico sono da considerarsi in aumento rispetto all'anno precedente, grazie all'acquisizione dell'appalto del Verde Urbano del Comune di Gallio.

La Cooperativa, poi, svolge delle attività di output interne all'organizzazione tramite i momenti assembleari dove si cerca di informare e sensibilizzare i soci rispetto a diverse tematiche lavorative, etiche ed organizzative.

Periodicamente, infine, i responsabili dei servizi della Cooperativa aggiornano e condividono le problematiche e i risultati conseguiti con i vari clienti e con i referenti dei servizi pubblici o privati.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
1	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	1	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
7	soggetti con disabilità psichica L 381/91	5	2
2	persone con	2	0

	disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91		
--	---	--	--

Durata media tirocini (mesi) 12 e 90,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 2

Tipologia: In ambito del progetto "Turismo Accessibile" avente come capofila l'ULSS7 Pedemontana, la Cooperativa ha partecipato a 2 uscite esperienziali/ludiche con i Tirocinanti del Laboratorio Occupazionale, seguiti da soci operatori e volontari, la prima a Caorle e la seconda in Località Larici (di Asiago/Lusiana-Conco.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Le altre tipologie di beneficiari per i quali è possibile attivare percorsi occupazionali (tirocini formativi o contratto a tempo determinato) sono i soggetti deboli secondo la legge della Regione Veneto n. 23/2006, ovvero quei i soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f), del regolamento CE n. 2204/2002 del 5 dicembre 2002 "Regolamento della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di Stato a favore dell'occupazione" nonché i soggetti che versano nelle situazioni di fragilità sociale evidenziate nell'articolo 22 della legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

La valutazione dell'efficacia delle azioni della Cooperativa, può misurarsi soprattutto su due livelli. Il primo, sicuramente più tangibile, riguarda la capacità della Cooperativa stessa di generare e mantenere lavoro per i propri soci-lavoratori e dipendenti. L'altro livello è di carattere socio-culturale poiché si riferisce all'impatto sociale dell'azione della cooperativa, ossia all'incremento delle opportunità occupazionali presenti nel territorio, specialmente per le persone in stato di svantaggio e fragilità. L'implementazione del settore laboratoriale è stata pensata soprattutto in quest'ottica occupazionale, in quanto si configura come lo spazio ideale per la valutazione, lo sviluppo ed il potenziamento delle abilità della persona inserita. Le capacità residue della persona se valutate positivamente in termini di efficacia ed efficienza, possono poi essere spendibili nei settori lavorativi della Cooperativa più complessi, come quelli delle pulizie e della manutenzione del verde urbano.

Il reinserimento nel mondo del lavoro rappresenta una tappa fondamentale del percorso di ricostruzione e ridefinizione del ruolo della persona all'interno della famiglia e della società, pertanto l'obiettivo principale è offrire ad ogni persona svantaggiata la possibilità di acquisire e/o potenziare del tutto o in parte i prerequisiti di abilità utili all'inserimento lavorativo, quali:

- capacità produttiva;
- collaborazione;

- autonomia operativa;
- organizzazione e gestione dei tempi e spazi di lavoro;
- riconoscimento dei ruoli/gerarchie;
- mantenimento di un comportamento adeguato.

Nel 2024 due tirocinanti sono stati assunti come lavoratori dipendenti, inoltre si è aggiunto 1 ulteriore percorso di tirocinio.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Anche per il 2024 il direttivo della Cooperativa ha deciso di non rinnovare il percorso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015. motivando tale scelta per il costo notevole che questo tipo di certificazione comporta e perché sempre meno utile per la partecipazione a bandi di gara pubblici.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi emersi e individuati nel corso del 2024 sono stati i seguenti:

- Individuare personale con maggiori competenze sia tecniche che organizzative, per i ruoli di addetto alla manutenzione del verde e di addetto qualificato nelle pulizie;
- Individuare tra il personale già in organico, un vice-responsabile delle pulizie con competenze tecniche e organizzative;(individuata nel 2025)
- Incrementare e mantenere il numero di persone svantaggiate ai sensi della L. 381/91 avviate in un percorso di inserimento lavorativo.
- Incrementare nel 2025 il numero di persone svantaggiate ai sensi della L. 381/91, per il mantenimento della percentuale del 30% di tale categoria di lavoratori rispetto a quella dei " normodotati", così come stabilito dalla legge per essere a tutti gli effetti Cooperativa Sociale.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Per l'anno 2024, gli elementi di rischio individuati e che hanno compromesso la realizzazione degli obiettivi:

- Difficoltà a trovare persone svantaggiate da avviare al lavoro su segnalazione degli Enti Pubblici preposti che abbiano capacità lavorative residue in grado di svolgere le nostre attività.
- Disincentivo alla ricerca attiva del lavoro da parte di chi percepisce misure di sostegno al reddito e altre sovvenzioni;
- Assenza della media industria nel nostro territorio di appartenenza;
- Concorrenza sleale per il lavoro nero nei servizi di Pulizie e Verde;
- Difficoltà di conciliare il carico di lavoro ordinario con momenti di valutazione delle componenti organizzative e di efficienza della cooperativa e successiva progettazione dei cambiamenti necessari.

Le relative procedure migliorative per prevenire o arginare i fattori di rischio coinvolgono il sistema della Cooperativa a vari livelli. Per quanto riguarda il settore delle pulizie si è cercato di rafforzare le competenze interne al settore stesso, rispetto all'attività commerciale e all'attività di monitoraggio sulla qualità del servizio (sopralluoghi a campione nei vari servizi). Per quanto riguarda il settore del verde, invece, l'individuazione di risorse umane con adeguate competenze sia tecniche che organizzative è risultato cruciale per il buon andamento della stagione ed il raggiungimento degli obiettivi operativi commissionati sia dalla clientela pubblica che da quella privata.

La chiusura della commessa di lavoro da parte dell'azienda D. Fenstec, è stata bilanciata con l'aumento delle commesse della Ditta Rigoni di Asiago, contribuendo all'incremento del numero di tirocinanti e dipendenti inseriti nel settore laboratoriale.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	455.758,93 €	381.713,19 €	346.666,50 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	573.902,68 €	486.126,36 €	324.222,94 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	19.093,50 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	25.794,71 €	0,00 €	11.166,58 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	1.872,00 €	1.898,00 €	1.716,00 €
Totale riserve	170.947,00 €	165.098,80 €	163.981,83 €
Utile/perdita dell'esercizio	12.118,00 €	5.349,36 €	1.151,52 €
Totale Patrimonio netto	184.937,00 €	172.347,00 €	166.849,35 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	12.118,00 €	5.349,36 €	1.151,52 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	9.166,00 €	6.159,00 €	0,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	52,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	105.083,00 €	885.479,00 €	711.208,43 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	807.898,00 €	656.808,00 €	572.491,29 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	130.070,00 €	119.217,00 €	63.436,93 €
Peso su totale valore di produzione	83,91 %	74,18 %	89,41 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	455.758,93 €	465.213,78 €	920.972,71 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	108.688,90 €	108.688,90 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-------	--------	--------	--------

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Manutenzione del Verde	273.315,12 €	57.273,87 €	330.588,99 €
Pulizie	175.528,23 €	407.939,91 €	583.468,14 €
Laboratorio	0,00 €	108.688,90 €	108.688,90 €
Prestazioni di servizi per Enti Pubblici	6.915,58 €	0,00 €	6.915,58 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	455.758,93 €	44,26 %
Incidenza fonti private	573.902,68 €	55,74 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

ancora non siamo strutturati per questa azione

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non presenti

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti: nessuna segnalazione

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO ₂ annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

- Mantenimento ed incremento del posto di lavoro di soci dipendenti e tirocini.
- Attività di manutenzione e realizzazione di aree verdi pubbliche e private.
- Incremento della collaborazione con Ulss7 Pedemontana per l'inserimento di persone svantaggiate L. 381/91 presso il Laboratorio Occupazionale.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Piccoli comuni

Aree naturalistiche

Aree di interesse storico, paesaggistico e culturale

Coinvolgimento della comunità

Presenza di Volontari presso il Laboratorio Occupazionale.

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
0	0	0	0

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

non presenti

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La Cooperativa ha elaborato un Codice Etico su cui poggia le proprie azioni nel rispetto dei diritti civili.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il CdA della Cooperativa si riunisce di media 1 volta al mese. Il numero dei partecipanti è elevato.

Il Bilancio è approvato dall'Assemblea dei Soci con larga partecipazione in presenza o per delega.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Andamento dei settori produttivi, gestione del personale, acquisti macchinari e attrezzature, ammissione, dimissione o recesso soci, approvazione del bilancio, adempimenti Istituzionali previsti dallo Statuto e dalle Leggi che regolano le Cooperative Sociali e attività produttive connesse.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La relazione dell'Organo di Controllo sarà presentata durante l'Assemblea dei soci per l'Approvazione del Bilancio 2024 il 23/04/2025.